



## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA E FORNITURA



## Sommario

1. Definizioni.....	3
2. Applicazione ed efficacia.....	4
3. Procedura d'ordine.....	4
4. Conferma d'ordine e conclusione del contratto.....	5
5. Modifica e annullamento di ordini.....	6
6. Fatturazione e patto di riservato dominio.....	6
7. Pagamento del prezzo.....	6
8. Ritiro e trasporto.....	7
9. Inadempimento del contratto.....	7
10. Obbligazioni e responsabilità dell'acquirente.....	7
11. Recesso.....	8
12. Divieto di cessione.....	8
13. Installazione, manutenzione e utilizzo.....	8
14. Ispezioni/ test di approvazione/ collaudo.....	8
15. Reclami e contestazioni.....	9
16. Garanzia (Prodotti nuovi e riparati).....	10
17. Responsabilità per danni causati dal prodotto.....	10
18. Diritti Proprietà Intellettuale e Marchi.....	10
19. Riservatezza.....	11
20. Trattamento dei dati personali.....	12
21. Codice etico e linee di condotta.....	12
22. Modifiche e aggiornamenti.....	12
23. Miscellanea.....	12
24. Legge applicabile e foro competente.....	12



## 1. Definizioni.

In aggiunta ai termini e alle espressioni definiti nelle presenti condizioni generali di vendita e fornitura, i termini e le definizioni di seguito elencati, contraddistinti con lettera iniziale maiuscola, hanno il significato a ciascuno di essi attribuito in questo Articolo:

- **Acquirente/i**: indica la società e/o il soggetto il cui Ordine di Acquisto o Ordine di Fornitura è stato accettato dal Vendor tramite l'invio di una Conferma d'Ordine;
- **Catalogo**: indica l'elenco dei Prodotti contenente le descrizioni tecniche e commerciali a essi relative, che le Società si riservano di modificare e/o aggiornare in qualsiasi momento;
- **Cliente**: indica la società e/o il soggetto che ha richiesto una quotazione ovvero ha trasmesso un Ordine di Acquisto o un Ordine di Fornitura;
- **Codice Etico**: indica il documento che raccoglie e illustra i principi di comportamento cui le Società ritengono indispensabile attenersi nello svolgimento delle attività richieste per il perseguimento dei fini istituzionali, sia internamente sia nei rapporti con soggetti esterni.
- **Collaudo**: indica il controllo richiesto dall'Acquirente e svolto presso la sede del Vendor con il quale il suo personale tecnico certifica il corretto funzionamento dei Prodotti oggetto della vendita / fornitura;
- **Condizioni Generali**: indica le presenti condizioni contrattuali;
- **Conferma d'Ordine**: indica la comunicazione scritta con la quale il Vendor accetta o modifica definitivamente l'Ordine, contenente il dettaglio definitivo dell'Ordine e che viene trasmessa al Cliente che da quel momento diviene Acquirente;
- **Conferma di Annullamento Ordine**: comunicazione scritta, inviata al Cliente tramite e-mail, con la quale il Vendor accetta la richiesta di annullamento;
- **Documentazione Tecnica**: indica qualsiasi documento, modello, disegno, progetto, contenente elementi informativi o specifiche tecniche, tecnologiche, produttive o di processo, relative ai Prodotti o alla loro progettazione o fabbricazione o customizzazione;
- **Giorni Lavorativi**: indica i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, escluse le festività nazionali infrasettimanali e le chiusure stabilite internamente dalle Società;
- **Informazioni Riservate**: indica la Documentazione tecnica, ovvero qualsiasi informazione, relativa ai Prodotti, alla loro progettazione o fabbricazione o customizzazione;
- **Istruzioni**: indica tutte le informazioni e indicazioni fornite dal Vendor al Cliente, in forma verbale e/o scritta, volte a illustrare le corrette modalità di installazione e utilizzo del Prodotto;
- **Ordine**: indica indistintamente un Ordine di Acquisto o un Ordine di Fornitura confermato dal Vendor dopo l'invio della Conferma d'Ordine;
- **Ordine di Acquisto o Ordine di Fornitura**: indica l'ordine scritto con cui l'Acquirente richiede al Vendor la vendita o fornitura di Prodotti;
- **Parti**: indica congiuntamente il Vendor e l'Acquirente;
- **Prezzo**: indica il prezzo finale indicato dal Vendor nella Conferma d'Ordine;
- **Prodotto/i**: indica tutti i beni prodotti, forniti o venduti dalle Società;
- **Società**: indica le seguenti società
  - **Arivent Italiana S.r.l.** con sede legale in Bovisio Masciago (MB), via Napoli 45, C.F. e P.IVA 03331410153, numero REA MB - 951510, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Sergio Ettore Ferigo;
  - **Doseuro S.r.l.** con sede legale in Cologno Monzese (MI), via Carducci 141, C.F.07259800154, P.IVA 00852970961, numero REA MI - 1151069, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Sergio Ettore Ferigo;
  - **FPZ S.p.a.** con sede legale in Concorezzo (MB), via Fratelli Cervi 16, C.F. e P.IVA 05933070962, numero REA MB - 1853416, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Sergio Ettore Ferigo;
- **Termini e le Modalità di pagamento**: indicano i tempi e i metodi di pagamento del Prezzo previsti dal Vendor e indicati nella Conferma d'Ordine;
- **Test di approvazione**: indica la verifica interna del Prodotto svolta dal personale tecnico del Vendor presso la propria sede;



- **Vendor:** indica ciascuna delle Società, ossia Arivent Italiana S.r.l, Doseuro S.r.l. e FPZ S.p.a. singolarmente considerate, nella loro qualità di venditori e/o fornitori dei Prodotti.

## 2. Applicazione ed efficacia.

- 2.1** Tutti i rapporti commerciali delle Società e i contratti di vendita o di fornitura di Prodotti in Italia e all'estero, stipulati tra le Società e gli Acquirenti, sono regolati esclusivamente dalle seguenti Condizioni Generali.
- 2.2** Le Condizioni Generali costituiscono parte integrante e sostanziale di ogni offerta, quotazione, Ordine di Acquisto, Ordine di Fornitura, Conferma d'Ordine, contratto e ogni altro specifico accordo di vendita o fornitura concluso dalle Società, senza la necessità che vengano espressamente richiamate
- 2.3** Le Condizioni Generali sono consultabili sui siti internet delle Società [www.arivent.it](http://www.arivent.it), [www.doseuro.com](http://www.doseuro.com), [www.fpz.com](http://www.fpz.com) e la loro approvazione, unitamente all'approvazione specifica delle clausole che richiedono la doppia sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341. c.c. e ss, avviene con apposizione della firma del Cliente in calce al documento o attraverso modalità informatiche.
- 2.4** Con la sottoscrizione delle Condizioni Generali, il Cliente, oltre ad accettare integralmente le presenti Condizioni Generali, si impegna a osservarle in tutti i rapporti intercorrenti con il Vendor e conferma di conoscere e accettare anche le ulteriori informazioni contenute nel sito, nel Codice Etico e nelle Informativa sul trattamento dei dati personali richiamate al successivo punto 23.
- 2.5** In caso di mancata sottoscrizione delle Condizioni Generali, l'Ordine di Acquisto o Fornitura inviato dal Cliente, non può considerarsi valido.
- 2.6** Le Condizioni Generali sostituiscono qualsiasi precedente accordo, pattuizione o precedente versione di condizioni generali difformi da quelle ivi indicate. Nessuna efficacia derogatoria è attribuita all'invio successivo, da parte del Cliente / Acquirente, di documenti contenenti condizioni d'acquisto o di fornitura in modifica ovvero difformi alle presenti che non siano espressamente approvati per iscritto dal Vendor, secondo quanto previsto al punto seguente.
- 2.7** Eventuale deroga alle presenti Condizioni Generali avrà efficacia solo se oggetto di specifico accordo scritto e sottoscritto tra le Parti. Eventuali modifiche, integrazioni o variazioni del Contratto proposte dal Cliente saranno valide ed efficaci solo ove confermate per iscritto dal Vendor; in mancanza rimarranno valide ed efficaci tra le Parti le Condizioni Generali.
- 2.8** Qualsiasi variazione o modifica, apportata nel corso del processo di vendita o fornitura, con accordo scritto tra le Parti, non fa venir meno l'efficacia delle presenti Condizioni Generali, potendo solo derogare specificamente le singole disposizioni ivi contenute.
- 2.9** Le specifiche pattuizioni contenute nella Conferma d'Ordine rappresentano condizioni speciali concordate tra le Parti e, in caso di contrasto con le Condizioni Generali, prevalgono le prime.

## 3. Procedura d'ordine.

- 3.1** Per dare avvio alla procedura d'Ordine, il Cliente può richiedere al Vendor un'offerta commerciale dei Prodotti di interesse ovvero inviare direttamente un Ordine d'Acquisto o di Fornitura al Vendor ovvero richiedere un'offerta commerciale *ad hoc* con quotazione tecnica per progetti customizzati indicando il Prodotto d'interesse se presente sul sito / Catalogo del Vendor e le specifiche caratteristiche tecniche che vuole vengano customizzate.
- 3.2** Le offerte commerciali dei Prodotti sono trasmesse dal Vendor per iscritto all'indirizzo e-mail del Cliente e saranno valide per la durata indicata nella relativa offerta o quotazione.
- 3.3** Le offerte commerciali contengono la descrizione del/i Prodotto/i richiesti, l'esatta quantità richiesta, il riferimento alfanumerico come da Catalogo ove disponibile, un riepilogo sintetico delle condizioni e dei termini di imballaggio, di consegna e di trasporto, dei termini e delle modalità di pagamento, delle condizioni di garanzia e dei tempi di validità dell'offerta, oltre a eventuali ulteriori richieste.
- 3.4** La Documentazione Tecnica, ove presente, costituisce parte integrante ed essenziale dell'Ordine di Acquisto o Fornitura.
- 3.5** Il Cliente, in ogni caso, durante la fase di richiesta di offerta, assume la responsabilità relativamente alla veridicità e alla correttezza dei dati inseriti e rilasciati al Vendor.



- 3.6** Il Vendor si riserva di apportare discrezionalmente modifiche ai propri Prodotti in qualunque momento, anche dopo l'invio delle offerte commerciali. Qualora apportati modifiche sostanziali, il Vendor informa per iscritto il Cliente.
- 3.7** Il Cliente, in caso di accettazione dell'offerta commerciale ricevuta dal Vendor, invia a quest'ultimo l'Ordine di Acquisto o Fornitura. In caso di richiesta di quotazione tecnica, il Vendor può richiedere al Cliente la specifica accettazione del disegno tecnico definitivo.
- 3.8** Gli Ordini di Acquisto o Fornitura, così come le modifiche e/o aggiunte che il Cliente voglia apportare agli stessi, devono essere formulati per iscritto.
- 3.9** Le Condizioni Generali accettate dal Cliente sono valide ed efficaci per cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione. Il Vendor si riserva l'insindacabile diritto di modificarle unilateralmente, dandone previa comunicazione scritta al Cliente che avrà l'eventuale diritto di recedere entro tre (3) giorni.

#### **4. Conferma d'ordine e conclusione del contratto.**

- 4.1** Qualsiasi danno, ritardo o disagio riferibile e/o imputabile alla non correttezza e/o non veridicità dei dati inseriti al momento della compilazione e invio della richiesta di offerta, non può in nessun caso essere addebitato al Vendor.
- 4.2** Il Vendor, ricevuto l'Ordine lo processa verificando che i Prodotti ivi indicati e i termini di vendita/fornitura corrispondano all'offerta commerciale formulata dal Vendor, ovvero che i Prodotti indicati corrispondano a quelli presenti sul Catalogo del Vendor o a quelli del progetto customizzato, ovvero che siano effettivamente disponibili.
- 4.3** In generale, tutti i Prodotti, presenti sul sito e sul Catalogo del Vendor, sono ordinabili. Tuttavia, il Vendor, qualora i Prodotti richiesti dal Cliente non siano disponibili momentaneamente o siano fuori produzione, ne dà tempestiva comunicazione al Cliente.
- 4.4** In ogni caso al Vendor spetta ogni più ampio diritto di non confermare l'Ordine per qualsivoglia ragione, senza alcun obbligo di motivazione. Il Vendor non può in alcun caso essere ritenuto responsabile per la temporanea o permanente indisponibilità di uno o più Prodotti.
- 4.5** L'accettazione degli Ordini di Acquisto o Fornitura è subordinata all'approvazione scritta del Vendor che avviene mediante l'invio della Conferma d'Ordine, entro 7 Giorni Lavorativi dalla ricezione della richiesta di offerta. Il Vendor può emettere la Conferma d'Ordine con riserva di verifica della documentazione tecnica e/o previa approvazione del disegno tecnico definitivo da parte del Cliente, al buon esito delle quali invierà la Conferma d'Ordine definitiva. In ogni caso, finché la Conferma d'Ordine definitiva non è trasmessa dal Vendor, il Cliente non può considerare accettato l'Ordine di Acquisto o Fornitura. La Conferma d'Ordine contiene un riepilogo di tutte le informazioni e le specifiche già indicate nell'offerta commerciale, oltre ai dati fiscali del Vendor e dell'Acquirente, l'indicazione del Prezzo e dei Termini e Modalità di pagamento, oltreché delle condizioni di imballaggio, costi e tempi di spedizione, consegna e trasporto.
- 4.6** Il Prezzo indicato nella Conferma d'Ordine è da intendersi definitivo, salvo il caso in cui il Vendor registri un incremento dei costi delle materie prime. In tali casi se l'oscillazione del costo delle materie prime determina:
- un aumento del Prezzo entro il 5% (al netto dell'Iva), il Vendor ha l'onere di comunicarlo per iscritto all'Acquirente, il quale dichiara sin da ora di accettare l'aumento applicato;
  - un aumento del Prezzo oltre il 5% (al netto dell'Iva), il Vendor è tenuto a darne comunicazione scritta all'Acquirente che potrà decidere di confermare o annullare l'Ordine mediante comunicazione scritta da inviare al Vendor entro il termine massimo di 3 Giorni Lavorativi dal ricevimento della comunicazione del Vendor con il nuovo Prezzo. In mancanza, l'aumento comunicato all'Acquirente si intende sin da ora tacitamente accettato dall'Acquirente.
- 4.7** Gli Ordini definitivamente confermati comprendono solo quanto espressamente specificato nella Conferma d'Ordine definitiva trasmessa dal Vendor.
- 4.8** L'Acquirente ha l'onere di controllare tutti i dati e le informazioni contenuti nella Conferma d'Ordine, i quali, in mancanza di contestazione scritta effettuata entro 24 ore dalla ricezione, si intendono confermati e accettati dall'Acquirente.
- 4.9** Il Contratto si intende concluso tra la Parti 24 ore dopo l'invio della Conferma d'Ordine definitiva.



## 5. Modifica e annullamento di ordini.

- 5.1 L'Acquirente può inviare una richiesta scritta di modifica dell'Ordine di Acquisto o Fornitura entro e non oltre l'invio da parte del Vendor della Conferma d'Ordine definitiva senza riserve di cui al punto 4.5.
- 5.2 La richiesta di modifica dell'Ordine di Acquisto o Fornitura è valida solo ove venga fatta per iscritto, contenga il riferimento alla richiesta di offerta che si intende modificare, indichi specificamente la modifica che si vuole apportare e sia trasmessa via e-mail al Vendor entro il termine di cui al punto precedente.
- 5.3 Un Ordine processato e confermato con apposita Conferma d'Ordine senza riserve non è più modificabile da parte dell'Acquirente, salvo espressa accettazione del Vendor.
- 5.4 Eventuali richieste di modifiche all'Ordine da parte dell'Acquirente non sono vincolanti per il Vendor, il quale può accettarle o rifiutarle senza pregiudizio alcuno per l'Ordine originario e senza che ciò attribuisca all'Acquirente alcun diritto al risarcimento dei danni ovvero a un indennizzo.
- 5.5 La richiesta di modifica può ritenersi accettata e approvata dal Vendor solo se viene da quest'ultimo inviata una ulteriore Conferma d'Ordine, che contempra la modifica d'Ordine richiesta.
- 5.6 Nel caso in cui, al momento dell'annullamento di un Ordine, il pagamento corrispondente sia già stato effettuato in tutto o in parte, è necessario contattare il Servizio Clienti per avviare la procedura di rimborso, fermo il diritto del Vendor a trattenere gli importi a titolo di indennizzo.
- 5.7 Qualora l'Acquirente, per qualsivoglia ragione, decida di annullare un Ordine successivamente all'invio della Conferma d'Ordine, egli sarà automaticamente obbligato a corrispondere un importo compreso tra il 5% e il 100% del Prezzo, che verrà stabilito caso per caso a discrezione del Vendor.

## 6. Fatturazione e patto di riservato dominio.

- 6.1 Svoltasi la procedura d'Ordine di cui al punto 3, i Prodotti forniti dal Vendor vengono consegnati al vettore come indicato al successivo punto 8 e viene emessa fattura, nonché trasmessa al Codice SDI ovvero all'indirizzo pec dell'Acquirente ovvero altresì, per le società straniere, anticipata via mail e/o trasmessa via posta ordinaria o corriere.
- 6.2 Al momento del carico si perfeziona il passaggio in capo all'Acquirente di tutti i relativi rischi connessi al Prodotto, con riserva di proprietà in capo al Vendor, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1523 c.c. e ss., fino alla ricezione del saldo di ciascun Prodotto da parte dell'Acquirente.

## 7. Pagamento del prezzo.

- 7.1 Tutte le fatture devono essere saldate dall'Acquirente entro il termine indicato nella Conferma d'ordine.
- 7.2 Il Prezzo, salvo diversa indicazione, è indicato come previsto nella Conferma d'Ordine, espresso in euro ed è da intendersi Iva esclusa, comprensivo dei costi di imballaggio standard. Non sono compresi i costi di eventuali imballaggi speciali, di trasporto e assicurazione, né degli ulteriori eventuali oneri relativi alla consegna di cui al successivo punto 8.
- 7.3 Eventuali dazi, tributi, imposte e /o tasse doganali e comunque qualsiasi importo dovuto per l'importazione/esportazione dei Prodotti oggetto della vendita/fornitura sono sempre esclusi dal Prezzo e sono interamente a carico dell'Acquirente.
- 7.4 I Termini e le Modalità di pagamento sono quelli specificati nella Conferma d'Ordine.
- 7.5 Indipendentemente dalla forma di pagamento utilizzata, l'obbligazione di pagamento in capo all'Acquirente non è considerata estinta sino a che non sia avvenuto l'accredito integrale del Prezzo e degli eventuali oneri e/o costi ulteriori a carico dell'Acquirente.
- 7.6 Qualora l'Acquirente non esegua il pagamento secondo i Termini e le Modalità concordati, questi sarà tenuto al pagamento degli interessi moratori, calcolati al tasso di mora in vigore al momento della scadenza del pagamento, dal giorno nel quale il pagamento era divenuto esigibile sino alla data nella quale è avvenuta la corresponsione della somma, ai sensi di quanto previsto per legge e senza necessità di messa in mora.
- 7.7 Il mancato o ritardato pagamento del Prezzo e degli oneri / costi accessori, per qualsiasi ragione, dà diritto al Vendor, impregiudicata ogni altra azione e il diritto al risarcimento di ogni danno, di pretendere il pagamento anticipato degli Ordini già evasi e fatturati e /o di sospendere o annullare



eventuali altri Ordini in corso, senza che l'Acquirente possa avanzare alcuna pretesa per rimborsi, indennizzi o altro e fermi in ogni caso gli obblighi in capo all'Acquirente.

- 7.8** Il pagamento del Prezzo non può mai essere sospeso o ritardato dall'Acquirente per nessuna ragione, neppure nel caso di reclami o contestazioni, anche ai sensi dell'art. 1462 c.c., né in casi di forza maggiore.

#### **8. Ritiro e trasporto.**

- 8.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1510, comma 2 c.c., il Vendor adempie la propria obbligazione consegnando il Prodotto al vettore o allo spedizioniere.
- 8.2** Salvo diverso specifico accordo tra le Parti inserito in Conferma d'Ordine, tutti i Prodotti realizzati dalle Società vengono venduti/forniti *ex works* (Incoterms 2020), pertanto tutte le spese di trasporto e le relative responsabilità sono da intendersi a carico dell'Acquirente.

#### **9. Inadempimento del contratto.**

Il Vendor si riserva, previa comunicazione per iscritto, la facoltà di sospendere l'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali ove le circostanze evidenzino che l'Acquirente non è in grado di adempiere alle proprie obbligazioni.

- 9.1** Il Vendor si riserva il diritto di risolvere il contratto *ex art.* 1456 c.c., in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di inadempimento dell'Acquirente mediante avviso scritto allo stesso, nonché al verificarsi di uno dei seguenti eventi: a) l'Acquirente sia dichiarato insolvente e/o sia ammesso a una procedura concorsuale, anche minore, fallimentare o di sovraindebitamento; b) un provvedimento di una pubblica autorità comporti lo scioglimento, la liquidazione e/o la cancellazione della società o della ditta individuale dell'Acquirente ovvero in caso di morte dell'Acquirente persona fisica o titolare di partita iva; c) l'Acquirente esegua direttamente o indirettamente qualsiasi atto o comportamento che, a insindacabile giudizio del Vendor, possa compromettere gli interessi o la reputazione dello stesso; d) l'Acquirente violi i diritti di privativa ovvero gli obblighi di riservatezza di cui ai paragrafi 18 e 19; e) l'Acquirente violi il Codice Etico.
- 9.2** Nel caso di inadempimento anche parziale da parte dell'Acquirente e di mancato rispetto dei Termini e delle Modalità di pagamento, anche qualora le condizioni patrimoniali dell'Acquirente divenissero tali da pregiudicare la capacità di pagamento Prezzo, il Vendor può sospendere l'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1460 c.c..
- 9.3** Nessuna responsabilità è addebitata al Vendor qualora la ritardata o mancata esecuzione delle obbligazioni dipenda da forza maggiore (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, inagibilità della sede di produzione, carenza di energia elettrica o di materie prime, scioperi, guerre, provvedimenti della pubblica amministrazione, impedimenti alla circolazione o alle attività produttive, epidemie, pandemie e le loro immediate conseguenze).
- 9.4** Il Vendor qualora rivendichi di aver subito gli effetti della forza maggiore, ne dà immediata notifica scritta all'Acquirente.

#### **10. Obbligazioni e responsabilità dell'acquirente.**

- 10.1** L'Acquirente è obbligato a (i) corrispondere il Prezzo e gli oneri/costi accessori, secondo Termini e Modalità pattuiti; (ii) ritirare i Prodotti consegnati dal vettore/ trasportatore; (iii) rispettare il Codice Etico; (iv) rispettare gli obblighi di riservatezza e i diritti di privativa di cui ai paragrafi 18 e 19.
- 10.2** Qualora il pagamento del Prezzo da parte dell'Acquirente avvenga in un momento successivo alla consegna dei Prodotti al vettore da parte del Vendor, l'Acquirente sin d'ora si impegna a (i) custodire con cura e con la massima diligenza ciascun Prodotto dal momento della consegna al vettore da parte del Vendor, (ii) a consentire al Vendor e ai suoi incaricati, di accedere presso i locali dell'Acquirente, al fine di procedere al ritiro dei Prodotti non pagati (in tutto o in parte) entro i termini indicati nella Conferma d'Ordine e (iii) a rimborsare al Vendor i costi da questo sostenuti per il ripristino a nuovo dei Prodotti.
- 10.3** Fermo quanto previsto all'art. 8.2, l'Acquirente è tenuto a ritirare i Prodotti entro 15 giorni dalla data in cui il Vendor gli ha comunicato che i Prodotti sono pronti per la consegna. Qualora l'Acquirente richieda di posticipare la consegna dei Prodotti e il Vendor accetti tale richiesta, ovvero qualora la consegna sia altrimenti differita per cause non imputabili al Vendor, quest'ultimo



potrà addebitare all'Acquirente i costi di deposito, corrispondenti a una somma massima di Euro 75,00 al mq occupato per ciascun giorno di ritardo ovvero alla somma che sarà addebitata al Vendor dal magazzino/deposito esterno presso il quale il Vendor si troverà costretto a depositare il Prodotto), oltre le eventuali e relative spese di trasporto.

#### **11. Recesso.**

- 11.1** Il Vendor si riserva la facoltà di recedere dal contratto di vendita o fornitura in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione ovvero, nel caso in cui, dopo l'invio della Conferma d'Ordine, gli pervengano informazioni commerciali relative all'Acquirente che, a suo insindacabile giudizio, sconsigliano l'esecuzione o la prosecuzione del Contratto.
- 11.2** Il Vendor non ha nessun obbligo di motivazione ed esercita il diritto di recesso di cui al presente punto, dandone semplice comunicazione all'Acquirente mediante comunicazione trasmessa a mezzo pec ovvero a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo corriere.
- 11.3** Il recesso ha effetto immediato.
- 11.4** In caso di esercizio del diritto di recesso da parte del Vendor l'Acquirente non potrà richiedere alcun risarcimento dei danni, ovvero indennizzo.
- 11.5** Il Vendor può in ogni caso, ove richiesto dall'Acquirente in seguito alla comunicazione del recesso, decidere di portare a termine le forniture non ancora eseguite, a fronte del relativo pagamento anticipato da parte dell'Acquirente.
- 11.6** Il Cliente ha diritto di recedere dal contratto di vendita o di fornitura esclusivamente nel caso in cui sia intervenuta una modifica unilaterale delle Condizioni Generali da parte del Vendor entro tre (3) giorni dalla relativa comunicazione.

#### **12. Divieto di cessione.**

- 12.1** L'Acquirente non può cedere né in alcun modo trasferire a terzi alcuno dei diritti o e/o delle obbligazioni scaturenti dal contratto di vendita o fornitura regolato dalle presenti Condizioni Generali, salvo espressa approvazione scritta e sottoscritta dal Vendor.

#### **13. Installazione, manutenzione e utilizzo.**

- 13.1** L'installazione dei Prodotti è svolta dall'Acquirente che se ne assume integralmente ogni responsabilità e che ne sopporta anche i relativi costi.
- 13.2** Il Vendor garantisce il perfetto funzionamento dei Prodotti solo se essi sono installati secondo le Istruzioni dallo stesso fornite e da personale specializzato, con le adeguate competenze tecniche, di cui l'Acquirente si assume ogni più ampia responsabilità.
- 13.3** Il Vendor non risponde del mancato o imperfetto funzionamento dei Prodotti, la cui installazione non sia stata eseguita secondo le indicazioni e modalità di cui al punto precedente. In tali casi, i Prodotti perdono anche la garanzia del produttore.
- 13.4** L'Acquirente, in caso di guasto o malfunzionamento del Prodotto, deve rivolgersi alla sede del Vendor più vicina o all'*head quarter*. Il Vendor non risponde del mancato o imperfetto funzionamento dei Prodotti, la cui apertura, manutenzione, manomissione o comunque tentativo di modifica e/o riparazione sia stata eseguita da personale non autorizzato o non incaricato dal Vendor o comunque terzi. In tali casi, i Prodotti perdono inoltre la garanzia del produttore, come previsto al successivo punto 16.6.
- 13.5** Il Vendor non risponde altresì per l'eventuale utilizzo da parte dell'Acquirente, anche all'interno di altri macchinari e/o impianti, non conforme al manuale d'uso ove fornito dal Vendor o in ogni caso per l'eventuale utilizzo improprio del Prodotto da parte dell'Acquirente, dichiarando espressamente di tenere manlevato e indenne il Vendor.

#### **14. Ispezioni/ test di approvazione/ collaudo.**

- 14.1** I Test di approvazione sono compresi nel Prezzo e sono eseguiti dal personale tecnico del Vendor presso la sua sede ove il Prodotto è stato realizzato, salvo quanto eventualmente indicato nella Conferma d'Ordine.
- 14.2** Se il contratto di vendita o fornitura non precisa specifici requisiti tecnici, i Test di approvazione sono eseguiti conformemente alla pratica in uso nel settore industriale di riferimento del paese di fabbricazione del Prodotto o comunque conformemente agli standard delle Società.





- 14.3 Qualora vengano richieste dall'Acquirente ed accettate dal Vendor prove o test particolari, diversi e /o ulteriori rispetto ai Test di approvazione, tutte le spese inerenti e conseguenti, comprese le trasferte, la mano d'opera, ecc. sono integralmente a carico dell'Acquirente.
- 14.4 Nella richiesta di offerta o comunque, a pena di decadenza, entro il momento in cui il Contratto è concluso, l'Acquirente può richiedere al Vendor il Collaudo del Prodotto.
- 14.5 Qualora sia richiesto dall'Acquirente e accettato dal Vendor il Collaudo del Prodotto viene effettuato presso la sede del primo nei tempi e nei modi stabiliti e indicati dal Vendor nella Conferma d'Ordine o concordati successivamente in relazione allo stato di avanzamento della commessa / dell'ordine di produzione.
- 14.6 Per effettuare il Collaudo il Vendor si riserva la facoltà di far intervenire, in sua sostituzione, una società terza ovvero un mandatario da nominare.
- 14.7 Al termine del Collaudo, qualsiasi ne sia l'esito, il Vendor rilascia all'Acquirente il Verbale di Collaudo.
- 14.8 Qualora il Collaudo abbia esito positivo, viene certificato il corretto funzionamento dei Prodotti oggetto della vendita / fornitura.
- 14.9 Qualora il Collaudo abbia esito negativo a causa del rilievo di problemi funzionali nel Prodotto, ovvero il Prodotto risulti non conforme, il Vendor si impegna a fornire tutti i dettagli tecnici necessari a risolvere i problemi funzionali riscontrati ovvero a intervenire sul Prodotto con apposite ispezioni, nei tempi e nei modi stabiliti dal Vendor, e a garantire gli interventi volti a eliminare le non conformità del Prodotto che saranno stabiliti autonomamente e direttamente dal Vendor.
- 14.10 In ogni caso tutte le spese relative al Collaudo, al trasporto degli incaricati, sono integralmente a carico dell'Acquirente, a meno che i Prodotti presentino vizi all'esito del Collaudo stesso.

#### 15. Reclami e contestazioni.

- 15.1 Reclami o contestazioni possono avere ad oggetto eventuali inidoneità, quali (i) non conformità del Prodotto alle specifiche tecniche indicate nell'Ordine ovvero (ii) la mancanza di qualità essenziali all'uso per il quale il Prodotto è destinato.
- 15.2 Eventuali reclami o contestazioni di cui sopra devono essere effettuati dall'Acquirente per iscritto al Vendor entro il termine di otto giorni dalla consegna del Prodotto ovvero dalla conoscibilità di tali inidoneità, a pena di decadenza, salvo la richiesta di Collaudo di cui al punto 14.4.
- 15.3 La mail/pec di reclamo o contestazione deve contenere la descrizione dettagliata della problematica, la documentazione fotografica a supporto, nonché la motivazione della ritenuta inidoneità.
- 15.4 In ogni caso la denuncia delle inidoneità suindicate non può essere validamente effettuata oltre un anno dopo la consegna del Prodotto.
- 15.5 Ricevuto il reclamo o la contestazione come sopra, il Vendor si riserva di esaminare l'inidoneità del Prodotto dichiarata dall'Acquirente, di richiedere ulteriore documentazione ovvero di procedere anche mediante apposita ispezione e di comunicare l'esito delle verifiche all'Acquirente.
- 15.6 Qualora il Vendor ritenga di non approvare il reclamo/contestazione, trasmette all'Acquirente apposita comunicazione motivata entro 15 giorni dal termine delle verifiche.
- 15.7 Qualora invece il Prodotto risulti non conforme e il Vendor non ritenga preferibile la sua riparazione, potrà proporre all'Acquirente di procedere con riparazione e/o sostituzione in garanzia.
- 15.8 I rischi, le responsabilità, le spese di trasporto e consegna del Prodotto sono interamente a carico dell'Acquirente.
- 15.9 Al fine di rendere il Prodotto oggetto di reclamo/contestazione conforme, il Vendor può intervenire sul Prodotto con ogni modifica che ritiene opportuna ovvero con la sostituzione, parziale o integrale, dello stesso, a sua insindacabile discrezione.
- 15.10 L'eventuale apertura del Prodotto ovvero ogni intervento, manomissione o comunque tentativo di modifica del Prodotto, eseguiti da soggetto non autorizzato, non incaricato dal Vendor o comunque terzo, comportano l'automatica decadenza dell'Acquirente dalla possibilità di avvalersi della presente procedura di contestazione e reclamo.
- 15.11 L'avvio della procedura di contestazione o reclamo del Prodotto non attribuisce all'Acquirente alcun diritto di sospendere o ritardare il pagamento del Prezzo e degli oneri/costi accessori che



devono in ogni caso essere effettuati entro i Termini e con le Modalità di cui alla Conferma d'Ordine e al Contratto.

#### **16. Garanzia (Prodotti nuovi e riparati).**

- 16.1** Il Vendor garantisce ciascun Prodotto da vizi di fabbricazione ai sensi di legge.
- 16.2** La durata della garanzia è di 12 mesi decorrenti dalla messa in opera del Prodotto e in ogni caso non superiore a 24 mesi a partire dalla consegna del Prodotto stesso al trasportatore o al vettore, ovvero dal termine per il ritiro di cui al precedente punto 10.3, purché l'Acquirente, con apposita comunicazione scritta, denunci al Vendor i vizi palesi entro otto giorni dalla ricezione o, in caso di vizi occulti, entro otto giorni dalla scoperta, a pena di decadenza, salvo diverso accordo tra le Parti.
- 16.3** Il Vendor si riserva la facoltà di indicare, nella Conferma d'Ordine, un diverso termine di durata della garanzia ovvero un diverso termine entro il quale l'Acquirente deve denunciare i vizi.
- 16.4** Entro i termini di garanzia di cui al punto precedente, il Vendor si impegna ad effettuare ogni intervento ritenuto opportuno, fino alla sostituzione dei Prodotti o di parti degli stessi che risultino difettosi, con rilascio di apposita garanzia sui pezzi di ricambio sostituiti.
- 16.5** Ai fini dell'attivazione della garanzia, l'Acquirente deve attenersi alle modalità e ai termini di cui al punto 15.
- 16.6** L'eventuale apertura, intervento, manomissione o comunque tentativo di modifica e/o riparazione del Prodotto eseguiti da soggetto non autorizzato, non incaricato dal Vendor o comunque terzo, comportano l'automatica decadenza dell'Acquirente dalla possibilità di avvalersi della garanzia.
- 16.7** È in ogni caso esclusa la garanzia per i danni causati da usura, erosione, corrosione, abrasione e congelamento, nonché da ogni evento atmosferico o accidentale o di forza maggiore ovvero per eventi determinati da fatto o colpa dell'Acquirente.

#### **17. Responsabilità per danni causati dal prodotto.**

- 17.1** Il Vendor è civilmente responsabile, ai sensi di legge, dei soli danni involontariamente causati a persone o cose da eventuali difetti del Prodotto, dopo la consegna a terzi, e ciò fino a concorrenza del Prezzo pattuito.
- 17.2** È in ogni caso esclusa la responsabilità del Vendor per danni occorsi a persone o cose, qualora causati da un guasto al macchinario /impianto all'interno del quale sia stato installato il Prodotto.

#### **18. Diritti Proprietà Intellettuale e Marchi.**

- 18.1** Le Informazioni Riservate e/o la Documentazione tecnica trasmesse dal Vendor all'Acquirente o al Cliente, anteriormente o successivamente alla formazione del Contratto, rimangono di proprietà esclusiva del Vendor e pertanto protetti da proprietà intellettuale, salvo preventivo consenso del Vendor. All'Acquirente e al Cliente è quindi vietato, secondo i termini di legge, in particolare ai sensi del Codice della Proprietà Industriale e della Legge sul diritto d'autore, di fare uso, diverso o ulteriore rispetto a quello per il quale la Documentazione tecnica è stata fornita.
- 18.2** A titolo esemplificativo e non esaustivo, all'Acquirente e al Cliente, salvo preventivo consenso del Vendor, sono vietati – in qualunque forma, diretta o indiretta – l'uso, la riproduzione, la trasmissione a terzi, l'offerta, la commercializzazione, l'importazione, l'esportazione dei Prodotti o dei prodotti realizzati secondo i dettagli contenuti nella Documentazione Tecnica e nelle Informazioni Riservate.
- 18.3** In particolare, il Cliente o l'Acquirente Cliente, salvo preventivo consenso del Vendor/, è obbligato direttamente e/o indirettamente a (i) mantenere segrete e a non rivelare ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate e la Documentazione Tecnica; (ii) conservare le Informazioni Riservate e la Documentazione Tecnica con la massima diligenza e riservatezza per prevenirne la divulgazione e l'uso non autorizzato; (iii) al termine del Contratto, o anche antecedentemente su richiesta del Vendor, a restituire immediatamente tutti i documenti o i supporti cartacei o informatici contenenti le Informazioni Riservate e a distruggerne qualsiasi copia (cartacea o informatica); (iv) non riprodurre e/o copiare la Documentazione tecnica e le Informazioni Riservate; (v) fare domande per il deposito di brevetti o di altro tipo di privativa industriale aventi ad oggetto o comunque afferenti a, o basate su, qualsiasi dato contenuto nelle Informazioni Riservate; tali titoli, qualora siano domandati o concessi, dovranno essere ceduti in proprietà esclusiva al Vendor, in quanto proprietario originario; (vi) non produrre o far produrre e/o fornire a terzi, a qualsiasi titolo,



direttamente o indirettamente, beni disegnati o fabbricati sfruttando le Informazioni Riservate; (vii) imporre e garantire il rispetto delle obbligazioni derivanti dal presente paragrafo da parte dei propri dipendenti, fornitori o terzi collaboratori, nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, fermo restando che il Cliente o Acquirente sarà responsabile nei confronti del Vendor per qualsiasi violazione agli obblighi di cui al presente articolo commessa e perpetrata dai predetti terzi; (viii) comunicare prontamente per iscritto al Vendor, quando ne venga a conoscenza, qualsiasi uso effettivo o sospetto, appropriazione indebita o divulgazione non autorizzata delle Informazioni Riservate.

- 18.4** Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo resterà in vigore anche dopo la cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto, finché le Informazioni Riservate non diventino di pubblico dominio per motivi non riconducibili alle Parti.
- 18.5** In nessun caso l'Acquirente o il Cliente può vantare e/o rivendicare diritti di proprietà intellettuale o di altra natura, nemmeno a titolo di trasferimento o di concessione anche in licenza, sui Prodotti oggetto di vendita e fornitura e sulle Informazioni Riservate. L'insieme dei diritti di proprietà intellettuale relativi alle Informazioni Riservate e ai Prodotti rimangono di proprietà del Vendor senza limitazione temporale e territoriale.
- 18.6** Per i Prodotti realizzati dal Vendor su propria progettazione o con l'utilizzo di tecnologia e/o brevetto propri ovvero di soggetti terzi, l'Acquirente o il Cliente si impegna sin da ora a non violare in alcun modo i diritti di esclusiva proprietà del Vendor o di tali soggetti terzi, assumendosi a suo esclusivo carico ogni onere derivante da tali eventuali violazioni, impegnandosi a tenere indenne il Vendor da qualsiasi violazione posta in essere da terzi per fatto imputabile all'Acquirente o al Cliente.
- 18.7** I prodotti finali realizzati dall'Acquirente o dal Cliente utilizzando quali elementi costitutivi o quali componenti i Prodotti del Vendor non conferiscono in capo all'Acquirente o al Cliente nessuno dei diritti di proprietà intellettuale relativamente ai Prodotti delle Società. Inoltre, sempre nell'ambito dell'utilizzazione dei Prodotti delle Società come elementi di un prodotto finale assemblato dall'Acquirente o dal Cliente, quest'ultimo non può modificare, alterare, oscurare, rimuovere o in altro modo interferire con qualsiasi marchio, marchio di servizio, marchio di commercio, marchio verbale, marchio figurativo o altro segno distintivo eventualmente apposto sul Prodotto delle Società, ovvero apporre alcun proprio marchio, marchio di servizio, marchio di commercio, marchio verbale, marchio figurativo o altro segno distintivo su Prodotti venduti / forniti dal Vendor.
- 18.8** L'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi del Vendor ovvero delle Società è vietato senza espressa autorizzazione scritta del Vendor e in nessun caso l'Acquirente o il Cliente può esporre il marchio FPZ nel proprio materiale pubblicitario ovvero sul proprio sito internet o attraverso altre forme di commercializzazione, salvo sia espressamente autorizzato.
- 18.9** In nessun caso, salva espressa autorizzazione scritta del Vendor, l'Acquirente o il Cliente può menzionare le Società o il Vendor come partner commerciale.
- 18.10** L'adesione alle presenti Condizioni Generali e/o comportamenti successivi delle Parti, salvo diverso espresso accordo scritto, non implica il conferimento all'Acquirente o al Cliente di alcun diritto in esclusiva né l'instaurazione di rapporti di concessione, commissione, mandato o associazione.

## **19. Riservatezza.**

- 19.1** L'Acquirente, anche per conto dei suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori, si impegna a mantenere, in ogni momento, per tutta la durata del Contratto e anche successivamente, assolutamente riservate e confidenziali, le Informazioni Riservate e la Documentazione tecnica, oltre che ogni altro dato e/o informazione, e/o documenti tecnici, tecnologici, costruttivi e di processo e qualsiasi disegno, documentazione o specifica che il Vendor comunichi, consegni o comunque trasmetta all'Acquirente con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma (scritta, verbale, cartacea, magnetica o elettronica, mediante visione diretta, ecc.) e a utilizzare tali informazioni confidenziali tassativamente ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto di vendita / fornitura.



## 20. Trattamento dei dati personali.

- 20.1** Il trattamento dei dati personali di cui il Vendor entra in possesso è conforme alle prescrizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679, come meglio dettagliato nelle informative di ciascuna delle Società, consultabili sui rispettivi siti <http://www.arivent.it/it/> (Arivent Italiana S.r.l.), <http://www.doseuro.com/> (Doseuro S.r.l.), <https://www.fpz.com/> (FPZ S.p.A.).
- 20.2** Per maggiori informazioni, è possibile contattare il DPO delle Società al seguente indirizzo e-mail: [dpo@fpz.com](mailto:dpo@fpz.com).
- 20.3** Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali scambiati in relazione alla conclusione ed esecuzione del presente Contratto in ottemperanza a quanto previsto ai sensi del Reg. UE GDPR 2016 /679 e al Codice privacy (D.Lgs 196/2003 e ss. modifiche e integrazioni, così come da ultimo modificato dal D.Lgs 101/2018).

## 21. Codice etico e linee di condotta.

- 21.1** L'Acquirente, nell'esecuzione del contratto sottoscritto con il Vendor, si impegna a osservare le norme contenute nel Codice etico di condotta delle Società pubblicate sul sito <https://www.fpz.com/identita-aziendale/>, come di volta in volta integrate e modificate.

## 22. Modifiche e aggiornamenti.

- 22.1** Le presenti Condizioni Generali possono essere modificate dal Vendor per qualsiasi ragione e in qualsiasi momento.
- 22.2** Le eventuali nuove Condizioni Generali, volte a modificare o ad aggiornare le presenti, divengono efficaci dalla data di pubblicazione delle stesse sul sito internet del Vendor.

## 23. Miscellanea.

- 23.1** L'eventuale tolleranza del Vendor all'inadempimento delle obbligazioni del Cliente / Acquirente assunte con il presente Contratto, o di parte di esse, non costituisce, né potrà in alcun modo essere interpretata, quale rinuncia all'esercizio dei diritti previsti nel Contratto.
- 23.2** Qualora una o più clausole del Contratto vengano giudicate da un organo giudiziario o da altra autorità competente, o per qualsiasi motivo diventino, o siano nulle, illegittime o inesigibili o inapplicabili, interamente o in parte, le restanti clausole conserveranno a tutti gli effetti la loro validità ed efficacia.
- 23.3** Ogni modifica e/o integrazione apportata al Contratto sarà valida ed efficace solo se effettuata in forma scritta e sottoscritta da entrambe le Parti.
- 23.4** Entrambe le Parti dovranno comportarsi secondo buona fede; in caso di violazione di tale dovere, l'altra parte potrà chiedere il risarcimento del danno subito ai sensi di legge e del Contratto.
- 23.5** Le Parti si presteranno reciprocamente ogni migliore collaborazione per risolvere ogni eventuale problema di carattere operativo/tecnico/giuridico/contabile che possa sorgere in relazione alla conclusione, sottoscrizione e/o esecuzione del Contratto.

## 24. Legge applicabile e foro competente.

- 24.1** Tutte le questioni relative al contratto di vendita/fornitura, concluso tra Vendor e Acquirente e regolato dalle presenti Condizioni Generali, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sua esecuzione, interpretazione, validità e cessazione, sono disciplinate esclusivamente dalle leggi italiane senza riferimento ai principi di conflitto di diritto.
- 24.2** Qualunque controversia sorta o connessa al contratto di vendita o fornitura regolato dalle presenti Condizioni Generali, o derivante dalla sua esecuzione, interpretazione, validità e cessazione, che non possa essere composta fra le Parti in via amichevole e in buona fede è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano



....., lì .../.../.....

Per le Società  
Il legale rappresentante  
Sergio Ettore Ferigo

---

Per il Cliente / Acquirente  
Il legale rappresentante

---

.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di approvare specificamente le seguenti clausole: articolo 3.5. (Responsabilità del Cliente relativamente alla veridicità e alla correttezza dei dati inseriti e rilasciati al Vendor); articolo 3.9 (Modifiche unilaterali da parte del Vendor); articolo 4.6. (Variazione unilaterale del Prezzo e tacita approvazione della variazione del Prezzo da parte dell'Acquirente); articolo 6.2. (Vendita con riserva di proprietà); articolo 8.2. (Vendita ex works Incoterms 2020); articolo 9.4. (Esclusione di responsabilità del Vendor per forza maggiore); articolo 10 (Obbligazioni e responsabilità dell'Acquirente), articolo 10.3. (costi di deposito), articolo 11 (Recesso), articolo 12 (Divieto di cessione), articolo 13 (Limitazioni di responsabilità del Vendor relative a installazione, manutenzione e utilizzo dei Prodotti); articolo 16 (Garanzia (prodotti nuovi e riparati)), articolo 16.2 (durata e decorrenza della garanzia); articolo 17 (Responsabilità del Vendor per danni causati dal Prodotto) articolo 24 (Legge applicabile e Foro competente).

....., lì .../.../.....

Per le Società  
Il legale rappresentante  
Sergio Ettore Ferigo

---

Per il Cliente / Acquirente  
Il legale rappresentante

---

.....